ירושלים, כ״ט בחשון תשפ״ז
09 בנובמבר 2026

מכרז כ״א פנימי **חיצוני מס׳** 33/2026

תואר המשרה: מנהל תחום מערכות אפליקטיביות ברשות העתיקות

תיאור התפקיד	
תחומי אחריות, פירוט הביצועים והמשימות העיקריות: • ניהול כלל מערכות היישומים בארגון בכפוף להנחיית מנהל היחידה. • אחריות על פיתוח, יישום והטמעה של כלל המערכות האפליקטיביות של הארגון על-פי החלטות ההנהלה והנחיות מנהל/ת היחידה. • ניהול ישיר של צוות פיתוח מנוסה, הכולל הנחיה מקצועית, תיעדוף משימות, ובקרה שוטפת על התשומות והתוצרים • הגדרת ארכיטקטורה העתידית של היישומים לרבות אינטגרציה ביניהם. • קידום, הטמעה ופיתוח לפי טכנולוגיות מתקדמות בראיה צופה עתיד בעולמות ה AI, כלי אוטומציה, מערכות קוד פתוח, מימוש בטכנולוגיות ענן וביג דאטה לצורך ייעול התהליכים הארגוניים • אחריות על תחזוקה ותפעול שוטף של כלל היישומים הקיימים • גיוס כ״א טכנולוגי בתחום, בניית צוותי עובדים, ניהול צוותי הפיתוח (פנימי ומיקור חוץ) ביחידת מערכות המידע. • ניהול סדרי עדיפות ולוחות זמנים של פרויקטי תוכנה וייעוץ בפתרון בעיות מקצועיות בתחום היישומים. • ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולפי הוראות הממונה	
מאפייני משרה	
יחידה	מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות העתיקות
כפיפות	סמנכ״ל טכנולוגיות מידע
מקום העבודה	משרדי רשות העתיקות, ירושלים
סטטוס העסקה	חוזה אישי
היקף משרה	מלאה
תנאי שכר ועבודה	רכב צמוד לצורכי תפקיד / אחזקת רכב
שכר כולל ותנאי העסקה	יימסר בעת הגשת המועמדות
סוג המכרז	פנימי חיצוני
מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד	תיתכן עבודה בשעות שאינן שגרתיות
תנאי סף להגשת מועמדות	
ידע והשכלה	• אקדמאי/ת בעל/ת תואר ראשון בתחומים הבאים (כתחום מקצוע עיקרי/ משני/ התמחות/שילוב בין תארים): מדעי המחשב / מערכות מידע / הנדסת תוכנה / הנדסת מחשבים או • תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע. **או** בוגר יחידה טכנולוגית בצה״ל ובלבד שעסק בתחום פיתוח יישומים במערכות מידע בתקופה של 4 שנים לפחות
ניסיון ניהולי	1. ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בניהול צוותי פיתוח בהיקף כולל של מעל 15 עובדים בתחומי פיתוח מערכות מידע. 2. ניסיון מצטבר ועדכני של 4 שנים לפחות בניהול פיתוח מערכות ארגוניות ביחידת מערכות מידע, בגוף ציבורי / פרטי גדול מעל 200 עובדים.
ניסיון מקצועי	1. ניסיון מצטבר של 4 שנים לפחות כתוכניתן בפיתוח מערכות מידע.
דרישות נוספות	
כישורים אישיים	1. יכולות מתן שירות לעובדים ומנהלים 2. יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית 3. ניסיון עבודה מוכח בעבודה מול משתמשים 4. יכולת ניהול וארגון, עבודת צוות, פיקוח ובקרה על תהליכים.

	5. יכולת הנעת והובלת תהליכים מקצה לקצה.
שפות	ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה
דרישות המהוות יתרון	
	1. ניסיון של שלוש שנים לפחות בהכנה, מימוש ובקרה אחר תוכניות עבודה בתחומי פיתוח מערכות מידע 2. בעל/ת ידע וניסיון בפיתוח בסביבת לינוקס ותשתיות ענן, בשפות פיתוח מגוונות לרבות אנגולר ופייתון. 3. בעל ידע ונסיון בפיתוח מערכות מידע בענן באחת או יותר מהסביבות הבאות: AWS, Google, 4. בוגר/ת קורס אחד לפחות בהיקף של למעלה מ-100 שעות לכל קורס בנפרד מבין הקורסים הבאים: ניהול מערכות מידע, ניהול פרויקטים, ניתוח מערכות 5. היכרות עם מערכות ממוחשבות במשרדי ממשלה
אופן הגשת מועמדות	
מסמכי חובה	1. שאלון ממוחשב – למילוי לחץ כאן 2. טופס מועמדות למשרה פנויה (חתימה על תנאי שכר ומשרה) 3. שאלון למועמד במכרז 4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים 5. קורות חיים 6. תעודות השכלה 7. אישורי העסקה 8. תעודת שחרור לבוגרי יחידה טכנולוגית
מינהלה	הגשת מועמדות עד ליום שני, 23.11.26 בשעה 16:00. **<u>אופן ההגשת המסמכים הינו אלקטרוני באמצעות השאלון הממוחשב</u>, רק מועמדים אשר יצרפו את המסמכים במלואם כנדרש לעיל, ייענו ומועמדותם תובא במניין.** הבהרות נוספות בעניין מכרז זה יש להפנות אל צליל רבי, אגף הון אנושי בדוא"ל tzlilr@israntique.org.il.
הערות כלליות	• רשות העתיקות תהא רשאית לערוך מיון ראשוני באמצעות ועדת מיון שתמונה לכך ברשות ולבחור את המועמדים המתאימים טרם ועדת המכרזים וכן להזמין את המועמדים המתאימים ביותר לראיון ו/או אבחון. • רשות העתיקות שומרת לעצמה הזכות להאריך מועד הגשת המועמדות, לעדכן את המכרז ו/או לבטלו בהתאם לשיקול דעתה . • כל עובדי הרשות רשאים להציג מועמדותם ובלבד שהם כמובן עומדים בקריטריונים של דרישות התפקיד . • לנבחר/ת המכרז תידרש עמידה בתקופת ניסיון בת 9 חודשים, עם אפשרות להארכה. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע. הזדמנות שווה ניתנה לאישה ולגבר בעלי כישורים שווים מתאימים במכרז זה.

בכבוד רב,

אגף הון אנושי

מועמדות למשרה פנויה

מנהל תחום מערכות אפליקטיביות ברשות העתיקות מכרז כח אדם פנימי חיצוני מס' 33/2026

הנני מבקש/ת להציג את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.

א. פרטים אישיים:

שם פרטי ושם משפחה: _____

מס' ת.ז: _____ השכלה:_____ עובד/ת רשות כן/לא

כתובת: _____. פלאפון זמין : _____

ב. מסמכים מצורפים:

[ ] קורות חיים.

[ ] תעודות (כנדרש במכרז: השכלה, קורסים, השתלמויות מקצועיות, רישיונות וכד').

ידוע לי שתנאי המכרז הם:
יחידה: מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ברשות העתיקות
סטטוס העסקה: חוזה אישי
היקף משרה: משרה מלאה
זמינות: עד חודש מיום המכרז
מקום העבודה: משרדי רשות העתיקות, ירושלים.
כפיפות: סמנכ"ל טכנולוגיות מידע
תנאי שכר ועבודה: רכב צמוד לצורכי תפקיד / אחזקת רכב
שכר כולל ותנאי העסקה: יימסר בעת הגשת המועמדות

_____ _____

תאריך חתימת המועמד/ת

שאלון למועמד/ת במכרז

מנהל תחום מערכות אפליקטיביות ברשות העתיקות מכרז כח אדם פנימי חיצוני מס' 33/2026

הוראות למילוי הטופס

כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך

שם המועמד/ת	מספר הזהות	מכרז מספר

יש למלא בעותק אחד את החלקים א' וב' בטופס הבקשה ולהעבירו לכתובת המפורטת במכרז.

1. יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון וקורות חיים.
2. אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית{*} בטופס שלהלן. פרטים אלה, אם ימולאו, יאפשרו לועדת המכרזים לקבוע תנאים מקלים והעדפות כאשר המועמד זכאי להם על פי דין וכן לקבוע מדיניות על בסיס נתונים סטטיסטיים של אוכלוסיות המועמדים למכרזים.
3. אם הינך אדם עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988,הינך זכאי לקבל מועדת המכרזים התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין (ראה הוראות בהמשך).

חלק א'

1. פרטי המכרז

מכרז מס'	☐חיצוני ☐פנימי	תחום/מרחב/אגף	רובד
תיאור המשרה:			

2. פרטים אישיים

מספר ת"ז	שם משפחה	שם פרטי	☐זכר ☐נקבה	שם האב	ארץ לידה
שם האם	ארץ לידה	שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה
ישוב/עיר	רחוב		מס' דירה	מס' בית	מיקוד
טל בעבודה	טל בבית		טל נייד	כתובת דוא"ל	
אזרחות ישראלית	רישיון לישיבת קבע בארץ		אזרחות אחרת	שירות צה"ל/שירות לאומי	
שירות בין התאריכים:			דרגה	הערות	

חלק ב'

3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על תיכונית	גבוהה			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי	
שם בית הספר/מוסד								
מקום בית הספר/מוסד								
המקצועי העיקרי/מגמה								
מספר שנות לימוד								
תאריך סיום הלימודים								
התואר /התעודה								

4. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

שם הקורס/השתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מס' שעות הלימוד	תעודה יש /אין	מועדים מיום ועד יום	סוג מקצועי

5. רישיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי

שם הקורס/השתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מס' שעות הלימוד	תעודה יש /אין	מועדים מיום ועד יום	סוג מקצועי

6. ידיעת שפות

מקראה-1- שליטה מלאה 2-שליטה חלקית (במידת הצורך צרף ספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

7. תעסוקה מחוץ לרשות העתיקות

☐ לא עבדתי מחוץ לרשות העתיקות

☐ עבדתי מחוץ לרשות העתיקות כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית ברשות העתיקות

☐ לא עבדתי

☐עבדתי ברשות העתיקות כמפורט להלן (יש לפרט סיבות ותנאים מיוחדים לסיום העבודה אם היו כאלה

בתחום/אגף/מרחב	משרה	דרגה	מיום	עד ליום	סיבת הפסקת העבודה

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות העתיקות

קרובים עפ"י פיסקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח/אחות, חותנת, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

☐ אין לי קרובי משפחה המועסקים ברשות העתיקות

☐יש לי קרובי משפחה המועסקים ברשות העתיקות כמפורט להן (במידת הצורך צרף ספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	אגף/תחום/מרחב	תואר המשרה

10. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי,תכונותיי ועל התאמתי לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

11. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 א לחוק שירות המדינה{מינויים} התשי"ט-1959
הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:
☐נולדתי באתיופיה או אחד מהורי נולדו באתיופיה (רצ"ב צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהורי)
☐בן האוכלוסייה הערבית הערבית הדרוזית או הצ'רקסית {רצ"ב צילום תעודת זהות}
☐אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפסיקה 35.252 לתקשי"ר{ראה הסברים לעיל}{רצ"ב אישור
מגורם מוסמך או אישור על ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשי"ר.

12. התאמות במבדקי קבלה לעבודה
☐הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד,לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.
מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת,בהתאם לפסקאות 35.231-35.233 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל).

13. האם יש לך זיקה או קשר לפעילויות רשות העתיקות כספק או לקוח (לא כאזרח המקבל שירות) כן/לא
פרט:_____
_____
_____

14. האם הוכרזת-כפושט רגל או כחייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה בפועל התשכ"ז-1967? כן/לא
פרט:_____
_____
_____

15. פרטים על הליכים משמעתיים שבהם היית מעורב (לרבות חקירה משמעתית שלא הבשילה כדי הגשת כתב תובענה): כן/לא
פרט:_____
_____
_____

16. פרטים על חקירה,בירור,בדיקה,ועדת חקירה,ביקורת פנים וכיו"ב שבהם היית מעורב כולל תאריכים:
פרט:_____
_____
_____

17. הליכים פלילים

האם יש לך הרשעות ו/או עונשים בפליליים? אם יש,נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. לעניין זה-הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות
השבים, התשמ"א-1981.

פרט:_____

_____

_____

18. תעודות ומסמכים מצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף נספח)

.1	.5	.9
.2	.6	.10
.3	.7	.11
.4	.8	.12

19. הצהרה

סעיף 45 לחוק שירות המדינה{מינויים},תשי"ט-1959:
"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה,לעצמו או לאחר,במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים,ייענש על פי חוק"

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז,לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה{מינויים},תשי"ט-1959,המובא לעיל,הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה,תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן-בין היתר-ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה{תקשי"ר} ובהודעות נציבות שירות המדינה.כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה לחייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה{מינויים},תשי"ט-1959,והתקנות לפיו.

_____ _____ _____

תאריך שם המועמד חתימת המועמד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד_____
באגף/תחום/מרחב:_____

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה ,בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידיעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים מידיעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א- תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות)									תאריך לידה						
		ס"ב															
כתובת פרטית		מספר טלפון									טלפון נייד						

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה,כעצמאי/ת,כנושא/ת משרה בתאגיד,כקבלן/ית,כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה,שותפות,עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור,במישרין או בעקיפין לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.		
1. שם המעסיק:	תחומי אחריות של המעסיק:	כתובת המעסיק:
התפקיד ותחומי האחריות:		תאריך העסקה:
2. שם המעסיק:	תחומי אחריות של המעסיק:	כתובת המעסיק:
התפקיד ותחומי האחריות:		תאריך העסקה:
3. שם המעסיק:	תחומי אחריות של המעסיק:	כתובת המעסיק:

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע שנים האחרונות.				
שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד שנה חודש יום		
שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד שנה חודש יום		
שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד שנה חודש יום		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים,רשויות,או גופים אחרים בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות עבר בארבע שנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה	סיום הכהונה	סוג הכהונה{1}	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות.ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם
(2) כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת כעניין בו זיקה או קשר,שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטאטוריים שבאחריות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם?
יש להתייחס לזיקות וקשרים בארבע שנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעלי עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך,התשכ"ח-1969,בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).
כן ☐ לא ☐
אם כן פרט/י:_____
_____
_____

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות שמונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח הצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פיסקה זו-
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים,לעניין זה "נאמן"- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו/ או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב,סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון), יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו,תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון.

"קרוב"- בן/ת זוג,הורה,צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך

_____

_____

_____

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות הממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרת,קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות
כן ☐ לא ☐
אם כן פרט/י:_____

_____

_____

_____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובייך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב"- בן/ת זוג,הורה,צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך
כן ☐ לא ☐
אם כן פרט/י:_____

_____

_____

9. תפקידים ,עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל,או של מקורביך{חברים קרובים ושותפים עסקיים}, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8{לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה,חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).
כן ☐ לא ☐
אם כן פרט/י:_____
_____
_____

"קרוב"- בן/ת זוג,הורה,צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון,הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה,כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה,בקשר לעצמי,קרובי ומקורבי,הם מלאים נכונים ואמיתיים
2.מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה,לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד,עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא.
4. אני מתחייב /ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו,במהלך הדברים הרגיל,סוגיות שלא נצפו מראש,שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים,איוועץ ביועץ המשפטי למשרד,אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
5.הובהר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך,יחול חוק חופש המידע התשנ"ח-1998
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור{הגבלות לאחר פרישה},התשכ"ט-1969,הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים,בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר זהות	חתימה

חלק ב- הצהרה

הוראות מתוך התקשי"ר בנוגע למועמד בעל מוגבלות חמורה

הוראות אלה נוגעות למועמד בעל מוגבלות חמורה בלבד.35.252

מועמד ייחשב כבעל מוגבלות חמורה לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה, אם מתקיים בו אחד מאלה:

(א) על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253, הוא בעל נכות של 70% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;

(ב) סובל ממחלת נפש או פיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בנסמן (א) לעיל, שהוכר על-ידי גורם שהוסמך לכך כהגדרתו בפסקה 35.253;

(ג) חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר; על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253;

(ד) ועדה כאמור בפסקה 35.254, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) או (ב). 35.253

גורם מוסמך לעניין סעיף זה, הוא אחד מאלה:מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין;

(א) גורם מאבחן מוסמך אשר נציב שירות המדינה הכיר בו, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, כמי שמוסמך לקבוע מוגבלות חמורה לצורך זכאות למתן עדיפות לפי החלטת הממשלה.

35.254

בהתאם להחלטת הממשלה, הקים נציב שירות המדינה ועדה אשר תפקידה לבחון בקשות להכרה כאדם בעל מוגבלות חמורה, כאמור בפסקה 35.252 (ד).

הוראות {מתוך התקשי"ר} בנוגע להתאמות במבדקי הקבלה לעבודה או בקידום לעבודה

35.221

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם בעל מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפרק משנה 35.23, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין. 35.225

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעביד.

35.231

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין בהקלות בבחינה בשל מוגבלותו, יגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה ראש אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "ראש אגף הבחינות והמכרזים"). האבחון יכלול תיאור של סוג המוגבלות וכן המלצות להקלות בבחינה, המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

35.232

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין, בשל מוגבלותו, בהתאמות בדרך עריכת הבחינה או סידורי נגישות במקום הבחינה, יגיש בקשה המלווה בתעודה המעידה על המוגבלות, הנערכת בידי גורם מוסמך אשר ראש אגף הבחינות והמכרזים הכיר בו לעניין זה. כן תצביע הבקשה על סידורי הנגישות המתחייבים מהמוגבלות.

35.233

בקשה כאמור בסעיף זה, תוגש במעטפה סגורה אל מזכירות אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה, ויכול שהבקשה תוגש על-ידי המועמד או באמצעות המשרד המפנה לבחינות, לפי בחירת המועמד.

הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית

על עובד רשות העתיקות מתוקף מעמדו זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובדי רשות העתיקות בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר.

מועמד שייבחר לתפקיד ברשות העתיקות יידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על חוזה העסקה, לפי המוקדם מביניהם, להצהיר כי אינו חבר בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה{סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים} התשי"ט-1959,{להן חוק הסיוג} ואם הוא חבר בגוף בוחר עליו להתפטר מהגוף הבוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3 א {ד'} לחוק הסיוג.מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא גם טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.

הוראות בנוגע לניגוד עניייניתנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים ככל שיידרש, כאמור בפרק 43.9 בתקשי"ר.